

# Reviderad arbetsbeskrivning för gruppleddare/kommunalråd samt förslag till rollbeskrivning för vice gruppleddare

## Reviderad arbetsbeskrivning för gruppleddare/kommunalråd

Beslut från årsmötet 2021 (Nedan numrerat endast för att underlätta yrkanden vid beslut)

Som gruppleddare för Vänsterpartiet Helsingborg ingår det i uppdraget att:

1. kalla till möten med den parlamentariska gruppen samt kommunfullmäktigegruppen. Det ingår att skriva dagordning, leda och ansvara för mötena samt **se till att det** förs protokoll. Samt att under mötena även föra fram sådant som lyfts i rådhuset och betona sådant som är aktuellt för vårt arbete.
2. att gruppleddaren regelbundet informerar styrelsen om kommungruppens arbete **samt kallar till gemensam träff minst en gång om året**
3. efter behov och önskemål stödja nämndledamöter i deras uppdrag
4. skriva insändare, motioner, interpellationer och reservationer tillsammans med den parlamentariska gruppen och ansvara för information om det parlamentariska arbetet på partiets hemsida, i nyhetsbrev och flygblad etc.
5. ansvara för **att partimailen** och svara på mail som rör kommunpolitiken
6. aktivt delta i oppositionsarbetet i kommunen
7. genomföra studiebesök, delta i möten, debatter samt ta hand om besök som är förlagda på dagtid
8. leda budgetarbetet
9. ~~samla rapporter från nämnderna~~ **tillsammans med kommungruppen skapa kontaktvägar och arbetsformer för kontakten mellan kommunfullmäktigeledamöterna och nämndsledamöterna**
10. att tillsammans med styrelsen utveckla och driva arbetet med medlemsmöten och strategiska diskussioner angående kommunpolitiska frågor samt
11. att vid specifika frågor bjuda in tjänstemän till gruppmöten och i samråd med styrelsen till medlemsmöten

## Övriga beslut som berör gruppleddarens arbete

### Ur kommunfullmäktiges arbetsordning:

#### § 4

“Gruppleddaren ska:

- samordna partigruppens arbete i fullmäktige, delta i arbetsmöten som fullmäktiges presidium kallar till,
- anmäla till ordföranden de ärenden där partigruppen inte avser att delta i beslut,
- anmäla till ordföranden de ärenden där partigruppen reserverar sig mot ett beslut,

- se till att partigruppen följer arbetsordningen för fullmäktige, samt
- se till att partigruppen följer stadens antagna etiska regler för förtroendevalda.”

### **Ur partiföreningens stadgar för kommungruppen:**

#### §5

Gruppledare är sammankallande för kommungruppen. Kallelse delges före sammanträdet. Av kallelsen skall framgå dagordning.

#### §8

Mellan gruppmöten har gruppledaren rätt att fatta brådskande beslut. I viktigare frågor bör alltid kommunfullmäktigegruppen och styrelsen rådgöras.

### **Förslag till rollbeskrivning för vice gruppledare (NY!)**

§1 att stämma av med gruppledaren inför gruppmöten samt delta i planeringen av träffar med kommungruppen

§2 att stötta gruppledaren i framtagandet av processer så som budgetprocess

§3 att leda möten i gruppledarens frånvaro

§4 att vid behov samordna kontakten med kansliet och andra förtroendevalda vid gruppledarens frånvaro

§5 vid sjukdom eller annan frånvaro i gruppen ta ett extra ansvar tillsammans med gruppledare och styrelse för hur arbetet ska fördelas